02016420711030008

22825

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1642**

7 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6599 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αλεξανδρούπολης Ν. Έβρου με την επωνυμία "Κέντρο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Αλεξανδρούπολης".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'), όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α').
4. Τις διατάξεις του Ν.3106/03 "Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν.3146/03.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/σμού του Δήμου Αλεξανδρούπολης για το τρέχον έτος και για τα επόμενα έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και εξαρτάται από το ύψος της επιχορήγησης του Δήμου προς το Νομικό Πρόσωπο.
6. Τις 234/03 και 515/03 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
7. Την 4308/6.7.01 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας "Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Δ/νσεων", αποφασίζουμε:

Α) 1. Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Αλεξανδρούπολης με την επωνυμία "Κέντρο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Αλεξανδρούπολης" με έδρα την Αλεξανδρούπολη, το οποίο τελεί υπό την άμεση εξάρτηση και εποπτεία του Δήμου.

2. ΣΚΟΠΟΣ:

Σκοποί του ανωτέρω Ν.Π. μπορούν να είναι:

α) Η χορήγηση υποτροφιών σε νέους και νέες που φοιτούν στη Μέση(μη υποχρεωτική), στην ανώτερη και στην Ανώτατη κυρίως Παιδεία, δημότες του Δήμου Αλεξανδρούπολης, των οποίων οι οικογένειες κατοικούν μόνιμα στην Αλεξανδρούπολη.

β) Η χορήγηση υποτροφιών σε Αλεξανδρούπολης πτυχιούχους των Ελληνικών Πανεπιστημίων για μεταπτυχιακές σπουδές σε σχολές ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή για ειδίκευση στην ημεδαπή ή προς συνέχιση σπουδών σε άλλα τμήματα ανωτάτων σχολών των οποίων είναι πτυχιούχοι ή και σε άλλες ανώτατες σχολές.

Η παροχή της υποτροφίας μπορεί να συνδυαστεί με ανάληψη υποχρέωσης προς επαγγελματική απασχόληση του υποτρόφου για ορισμένο χρόνο στην Αλεξανδρούπολη μετά το πέρας της υποτροφίας.

γ) Η παροχή προληπτικών ιατρικών εξετάσεων και η μέριμνα για την προστασία της μητρότητας.

δ) Η διανομή παρασκευασμένου, συσκευασμένου με σύγχρονες προδιαγραφές, φαγητού στους κατοίκους της πόλης που έχουν πραγματικά ανάγκη.

ε) Η παροχή χρηματικών βοηθημάτων σε όσους κατοίκους της πόλης της Αλεξανδρούπολης έχουν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες υγείας και επιβίωσης και που αδυνατούν να τις αντιμετωπίσουν μόνοι τους.

στ) Γενικά η εξεύρεση τρόπων και υποδομών παροχής συνεχούς βοήθειας και ενίσχυσης των ενδεών, απόρων και ομάδων που μειονεκτούν βιοτικά.

ζ) Η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Οικογενειακού Προγραμματισμού.

η) Η ίδρυση και λειτουργία σχολής Γονέων.

θ) Η ίδρυση και λειτουργία Παιδότοπων.

1) Η ίδρυση και λειτουργία παιδικών κατασκηνώσεων και

1α) Η προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

1β) Κάθε παρεμφερής προνοιακή και κοινωνική δραστηριότητα.

3 ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους, είτε απ' ευθείας προς το Μ, Π., είτε προς το Δήμο Αλεξανδρούπολης για το Ν. Π.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που θα παρέχονται από το Ν.Π.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

στ) Πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/89 του προϋπολογισμού του ΥΠΕΣΔΔΑ για κάλυψη στο εξής δαπανών λειτουργίας και συντήρησης καθώς και δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού των ΚΕΦΟ (σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ 1. του Ν. 3106/03 για το έτος που πραγματοποιείται η μεταβίβαση των ΚΕΦΟ στους Δήμους, δηλαδή μέχρι 31.12.2003, οι πιστώσεις αυτές ενισχύονται με τα αντίστοιχα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την λειτουργία των ΚΕΦΟ του ΕΠΟ.

4. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου της κινητής και ακίνητης περιουσίας των ΚΕΦΟ περιέρχεται αυτοδίκαια στο εν λόγω Νομικό πρόσωπο χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξεις η συμβολαίου και χωρίς αντάλλαγμα.

5. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από ενεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από τον Δήμαρχο ή από τον Αντιδήμαρχο ή από Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρος.

β) Από τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους, έναν τουλάχιστον από κάθε παράταξη.

γ) Σε περίπτωση που κάποια από τις παρατάξεις δεν υποδείξει υποψήφιο, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει έναν Σύμβουλο από τα μέλη του.

δ) Από τέσσερις (4) εκπροσώπους φορέων ή δημότες.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο του.

7. ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

Το Νομικό Πρόσωπο θα χρησιμοποιεί ξεχωριστή δική του σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει τις λέξεις "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" και από κάτω την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ", στο δε μέσον η σφραγίδα θα φέρει το εθνόσημο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 27 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 8600 (2)

Ένταξη πρώην Υπηρεσίας Πρόνοιας Κ.Ε.Φ.Ο. Πάργας στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10.2.2003) "Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις", σύμφωνα με τις οποίες τα Κ.Ε.Φ.Ο. του Ε.Ο.Κ.Φ που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 572/1970 (ΦΕΚ 125/Α), υπήχθησαν στην εποπτεία των Δήμων και Κοινοτήτων στη διοικητική Περιφέρεια των οποίων λειτουργούν κ.λ.π και του άρθρου 14 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α/23.5.2003).

2) Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

3) Την 11749/29.5.2003 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

4) Την 363/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας και

5) Την 7024/7.4.2003 απόφαση του Γ.Γ.Π.Η "περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ στο Δήμο Πάργας με την επωνυμία ΄΄ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΓΑΣ΄΄ (Φ.Ε.Κ. 1171/14.8.2003 τ. Β΄).

6) Την 20922/19.9.2000 (ΦΕΚ 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΄΄ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ΄΄", αποφασίζουμε:

Εντάσσουμε την πρώην Υπηρεσία Πρόνοιας του ΚΕ.ΦΟ. Πάργας στο ήδη υπάρχον Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ", που συστήθηκε με την 7024/7.8.2003 απόφαση του Γ.Γ.Π.Η και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 1171/14.8.2003 Φ.Ε.Κ τ.Β΄.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση του Δ.Σ., προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 29 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπλ. Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

(3)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας από τον ομογενή ΚΙΣΕΝΚΟ ΠΑΥΛΟ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την 6844/2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ύστερα από την 513/2003 γνωμοδότηση της 4ης Ειδικής Επιτροπής Ν. 2790/2000 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, γίνεται αποδεκτή η από 22.7.2002 αίτηση του Ομογενούς ΚΙΣΕΝΚΟ ΠΑΥΛΟ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, ο οποίος γεννήθηκε στις 2 Σεπτεμβρίου 1976 στο χωριό Σταροϊγνάτιεφκα περ. Τελψανόφσκι Νομού Ντονέτσκ της Ουκρανίας και με στοιχεία:

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ	ΚΙΣΕΝΚΟ	ΙΒΑΝ
ΜΗΤΡΟΣ (πριν το γάμο)	ΤΟΠΑΛΟΒΑ	ΝΑΝΤΙΑ
ΣΥΖΥΓΟΥ	-	-

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη, εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. οικ. 14299 (4)

Τροποποίηση της 9/2000 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πελινναίων Ν. Τρικάλων περί Σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης με την Επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ (Δ.Ε.Κ.Α.Π.)".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 107/97 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 "Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης" (ΦΕΚ 244/97 τ.Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 277 & επομ. του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 23 του Ν. 2503/97.

4. "Σύσταση και Νομική φύση Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.".

5. Την 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας "περί εξουσιοδότησης στο Δ/ντη Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Τρικάλων για υπογραφή εγγράφων με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφερείας Θεσσαλίας.

6. Την 184/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πελινναίων περί τροποποίησης της 9/2000 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πελινναίων περί Σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης με την Επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ (Δ.Ε.Κ.Α.Π.)".

7. Την 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244 Β'/19.4.84).

8. Την 8457/23.6.2000 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Τρικάλων με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Πελινναίων Επιχείρηση με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ (Δ.Ε.Κ.Α.Π.)".

9. Την 38112/30.11.99 απόφαση του ΥΠΕΣΔΔΑ "Διοίκηση αμιγούς δημοτικής και κοινοτικής επιχείρησης".

10. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α.Ν. 1558/85 το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 και την 550/1/7.10.92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

11. Την από 3.10.2003 θετική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης, που συγκροτήθηκε με την 13165/1.10.2003 απόφασή μας, της οικονομοτεχνικής μελέτης για την τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Πελινναίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 8457/23.6.2000 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Τρικάλων με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Πελινναίων Επιχείρηση με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ (Δ.Ε.Κ.Α.Π.)" ως εξής:

Α. Το άρθρο 2 με τίτλο "Σκοπός της επιχείρησης" τροποποιείται και προστίθενται τα κάτωθι:

1. Στήριξη προγραμμάτων("Βοήθεια στο σπίτι", Πρόγραμμα βρεφονηπιακών σταθμών Κ.Η.Φ.Η., Κ.Δ.Α.Π., Κ.Α.Π.Η.).

2. Στήριξη αγροτικής ανάπτυξης (διοργάνωση σεμιναρίων για τους νέους αγρότες. Διοργάνωση σεμιναρίων για νέες καλλιέργειες, ενημέρωση για κοινοτικές επιδοτήσεις, στήριξη νέων καλλιεργειών με πρόσκληση καταρτισμένων γεωπόνων- ειδικών).

3. Εκμετάλλευση κοινοχρήστων χώρων (ενοικίαση κοινοχρήστων χώρων σε επαγγελματίες, ενοικίαση κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου, ενοικίαση χώρων για λειτουργία λαϊκών αγορών).

Β. Το άρθρο 7 τροποποιείται ως εξής:

Το αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης (1.000.000 δρχ ή 2934,70 ευρώ) αυξάνεται κατά 57.065,30 ευρώ τα οποία θα δοθούν τμηματικά ήτοι:

Για το έτος 2003 ποσό 17.065,30 ευρώ.
Για το έτος 2004 ποσό 20.000,00 ευρώ.
Για το έτος 2005 ποσό 20.000,00 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 8457/23.6.2000 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 17.065,30 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2003 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 17 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Δ/σης
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 4508 (5)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στον Προϊστάμενο Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης" της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του άρθρου 1 παρ 2 του Ν. 2503/ 97 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Την αριθμ. 881/19.2.2003 απόφασή μας.

3. Την ανάγκη τροποποίησης της ως άνω απόφασης, για την αποτελεσματικότερη άσκηση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, αποφασίζουμε:

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Ο προγραμματισμός της γεωργικής ανάπτυξης, η κατάρτιση προγραμμάτων της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εκτέλεσης τους.

2. Η εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης του σχεδίου βελτίωσης, καθώς και κατά του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης.

3. Η εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης σχετικά με την αναγνώριση νέων αγροτών (Ν. 2520/97) και αναγνώριση ομάδων παραγωγών 2637/98.

4. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας των Κέντρων ΔΗΜΗΤΡΑ, μέσου πενταμελούς συμβουλίου. Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης για τη λειτουργία της αποτελεσματικής παρέμβασης των Κέντρων ΔΗΜΗΤΡΑ (Ν. 2520/97, αρ. Ππορ.5),

5. Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση των αγροτικών προϊόντων, την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα καθώς επίσης τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και την παρακολούθηση της πορείας των αγορών γεωργικών προϊόντων Ν. 2503/1997.

Β. Μεταβιβάζουμε, στον προϊστάμενο Δ/νσης Γεωργικής Α-νάπτυξης το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" για τα παρακάτω έγγραφα και πράξεις αρμοδιότητάς μας:

1. Τα ερωτήματα α) για γνωμοδότηση στο Νομικό Συμβούλιο και β) σε Υπουργεία σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Την τοποθέτηση και μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Δ/νσης.

3. Τις απαντήσεις σε έγγραφα υπηρεσιών και αιτήσεις πολιτών με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης.

4. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από τη Δ/νση Γ. Ανάπτυξης σε άλλες αντίστοιχου επιπέδου οργανικές μονάδες της Περιφέρειας.

5. Την παροχή στατιστικών στοιχείων κλπ.

6. Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

7. Τη συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείου της Δ/νσης.

8. Την αντίκρουση των ενώπιον του Σ.Τ.Ε. και των Διοικητικών Εφετείων ασκουμένων αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών πολιτών και αποφάσεων της Περιφέρειας και την ανάθεση της σχετικής εντολής στον οικείο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων της Περιφέρειας στις υποθέσεις αυτές.

9. Την εντολή μετακίνησης εκτός έδρας και εντός Περιφέρειας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/νσης.

10. Τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στους προϊσταμένους των Τμημάτων και τους υπαλλήλους της Δ/νσης.

11. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στη Δ/νση.

12. Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών, κυήσεως και λοχείας, συνδικαλιστικών αδειών και αδειών απουσίας στους προϊσταμένους των τμημάτων και τους υπαλλήλους της Δ/νσης.

13. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων των τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/νσης και των προϊσταμένων των Δ/νσεων της έδρας της Περιφέρειας καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

14. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων των τηρουμένων πρωτοτύπων εμπιστευτικών εγγράφων.

15. Την επίβλεψη τήρησης του ωραρίου εργασίας.

16. Την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής λειτουργικών δαπανών, την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, την απόδοση λογαριασμών, τη χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών, τη θεώρηση καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων και ημερολογίων κίνησης των προϊσταμένων των τμημάτων και των υπαλλήλων και λοιπών συναφών με αυτά εγγράφων.

17. Τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι της Δ/νσης.

18. Τα έγγραφα που απευθύνονται στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

19. Έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

20. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα της αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

21. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

22. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο ΑΡΧΕΙΟ ως και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ.

23. Τον ορισμό υπευθύνων συντακτών καταστάσεων μισθοδοσίας αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού της Δ/νσης.

24. Την μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτόμενων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών ανάληψης και έγκρισης δαπανών ως και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 5.000,000 πλην των περιπτώσεων ειδικής ρύθμισης με την απόφαση αυτή και των αποφάσεων επί τυχόν ενστάσεων κατά του κύρους των διαγωνισμών.

25. Την εκπόνηση μελετών.

Τέλος παρέχουμε το δικαίωμα στους εξουσιοδοτούμενους με την απόφασή μας αυτή ανωτέρω υπαλλήλους να παραπέμπουν σε μας θέματα που κατά την κρίση τους θεωρούνται ιδιαιτέρας σημασίας και σοβαρότητας.

Οι 3189/3.5.1999 (ΦΕΚ Τεύχος Β΄/4.6.2003) & 881/19.2.2003 (ΦΕΚ 277/Τεύχος Β΄/7.3.2003) αποφάσεις μας που συμπεριλήφθηκαν στην 3983/22.9.2003 (ΦΕΚ 1447/Β/6.10.2003) καταργούνται.

Ακροτελεύτια Διάταξη

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προ υπολογισμού της Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 21 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΕΦΑΝΟΣ Θ. ΠΑΤΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 11966 (6)

Τροποποίηση χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1158/81 "περί οργάνωσης και Διοίκησης Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης κ.λ.π." (ΦΕΚ 127/Α/81).

2. Το Π.Δ. 957/83 "ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού (ΦΕΚ 174/Α/28.11.83).

3. Τις 3758/29.1.87 και 20344/20.5.87 εγκυκλίους του ΥΠ.ΠΟ., αναφορικά με τις οδηγίες για την ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

4. Το Π.Δ. 30/96 όπως αυτό τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την 7814/8.10.98 απόφασή μας περί χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής χορού στην Κων/να Παλαιολόγου του Γεωργίου κατοίκου Αιγίου οδού Σωτ. Λόντου 14.

6. Την από 16.10.2003 αίτηση της Κων/νας Παλαιολόγου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με την οποία ζητά την Καλλιτεχνική Διεύθυνση της ανωτέρω σχολής λόγω ότι απέκτησε τα νόμιμα και τυπικά προσόντα που ορίζει ο νόμος, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 7814/8.10.98 απόφασή μας και ορίζουμε Διευθύντρια της Σχολής την Κων/να Παλαιολόγου, η οποία έχει ακέραια την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολής, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις.

Στην αρχή δε κάθε έτους έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κατάσταση της Σχολής.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Οκτωβρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 3839 (7)

Κύρωση Οριστικής Διανομής έτους 2003 Επικοιστικών οικοπέδων Ο.Π. 246 πόλης Σερρών

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 "Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α 90/94), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν στη συνέχεια.

2) Τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σερρών (ΦΕΚ Β 367/95).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ Α 107/97), περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων επί πράξεων προβλεπομένων από την εν γένει Αγροτική Νομοθεσία στα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του Νόμου 3147/2003, με τις οποίες αντικαταστάθηκαν τα τελευταία τρία εδάφια της παραγρ. 5 του άρθρου 4 του Ν. Δ/τος 1189/72 (ΦΕΚ 99 Α') και ορίζεται ότι "ο φάκελος της εργασίας, μετά την τεχνική επεξεργασία των στοιχείων και το διοικητικό έλεγχο, υποβάλλεται με εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας Γεωργίας στο Νομάρχη, ο οποίος με απόφασή του κυρώνει την οριστική διανομή υπογράφοντας και τους σχετικούς πίνακες και διαγράμματα".

5) Τις 1/2003 και 2/2003 αποφάσεις της Επιτροπής Οριστικών Διανομών (Ε.Ο.Δ.) "περί οριστικής διανομής των εποικιστικών οικοπέδων του Ο.Π. 246 της Πόλης Σερρών".

6) Την 3724/16.10.2003 εισήγηση του Τμήματος Εποικισμού - Αναδασμού, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την Οριστική Διανομή των εποικιστικών οικοπέδων Ο.Π. 246 Πόλης Σερρών έτους 2003.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε (βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 23 Οκτωβρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ. ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 9998 (8)

Τροποποίηση συστατικής πράξης Σχολικής Επιτροπής Νηπιαγωγείων Τρίγλιας Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την 28303/17.5.1989 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών - Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Την 11267/10.9.1989 απόφασή μας, με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή των Νηπιαγωγείων Τρίγλιας.

4. Την 165/2003 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Τρίγλιας.

6. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας "Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γεν. Γραμματέα αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή στους Προιστ. Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων, των υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η 11267/12.9.1989 απόφασή μας που αφορά την Σχολική Επιτροπή των Νηπιαγωγείων Τρίγλιας ως εξής:

Το Νομικό πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται από τους:

α) εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο αιρετό που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Τους Δ/ντές των δύο Νηπιαγωγείων.

δ) Δύο εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων ένα από κάθε Νηπιαγωγείο.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 16 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 44 (9)

Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΑΔΑΕ).

Η ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΑΔΑΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 παρ. ι εδάφ. ια του Ν.3115/2003 "Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών" όπου προβλέπεται ότι η ΑΔΑΕ θα εκδόσει τον Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Το άρθρο 5 παράγρ.3 του Ν. 3115/2003.

3. Το ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται καμία δαπάνη ή άλλη επιβάρυνση του προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Κατά τη συνεδρίασή της την 15η Οκτωβρίου 2003, την έγκριση του παρακάτω Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της.

Άρθρο 1

Αποστολή της Αρχής

1. Η Αρχή σκοπό έχει την προστασία του απορρήτου των επιστολών και της ελεύθερης ανταπόκρισης ή επικοινωνίας με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Στην έννοια της προστασίας του απορρήτου των επικοινωνιών περιλαμβάνεται και ο έλεγχος της τήρησης των όρων και της διαδικασίας άρσης του απορρήτου.

2. Η Αρχή κατά την εκπλήρωση της αποστολής της αποβλέπει πρωτίστως: α) στο σεβασμό και την προστασία του δικαιώματος κάθε ατόμου στην απόλαυση του πιο πάνω αγαθού, ως στοιχείου της αξίας του ανθρώπου, β) στη συνεχή προληπτική, διορθωτική και κατασταλτική δράση για την προστασία του απορρήτου εκείνου και γ) στην αναβάθμιση των μεθόδων προστασίας του.

3. Κατά τη λειτουργία της η Αρχή διέπεται από τις αρχές της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας.

Άρθρο 2

1. Η Αρχή συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα λοιπά τακτικά μέλη καθώς και από αντίστοιχους αναπληρωτές.

2. Για την εκπλήρωση των σκοπών της η Αρχή εξυπηρετείται από προσωπικό.

3. Για κάθε μέλος της Αρχής και του προσωπικού της τηρείται στο γραφείο του Προέδρου ατομικός φάκελος, στον οποίο περιέχονται όλα τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στο διορισμό και την προσωπική υπηρεσιακή κατάσταση. Δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων αυτών έχουν μόνο: α) ο Υπουργός Δικαιοσύνης, β) ο Πρόεδρος της Αρχής, γ) εκείνος τον οποίον αφορά ο φάκελος και δ) ο Πρόεδρος και τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου σε περίπτωση άσκησης πειθαρχικής δίωξης.

4. Για την αναγνώριση κάθε μέλους και του προσωπικού της Αρχής εκδίδονται δελτία υπηρεσιακής ταυτότητας, στα οποία επικολλάται η φωτογραφία και αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του στην Αρχή. Τα δελτία αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Αρχής.

5. Η Αρχή διαθέτει σφραγίδα κυκλικής μορφής. Στο κέντρο της απεικονίζεται το εθνόσημο. Στον εσωτερικό κύκλο αναγράφεται "ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ" και στον εξωτερικό κύκλο ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ".

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και κατανομή αυτών

Α. Η Αρχή

1. Έχει για την εκπλήρωση της αποστολής της, τις αρμοδιότητες εκείνες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παράγραφοι 1, 2, 3 και 6 καθώς και στο άρθρο 11 του Ν. 3115/2003.

2. Παρίσταται αυτοτελώς δια του Προέδρου της σε κάθε είδους δίκες που έχουν αντικείμενο πράξεις ή παραλείψεις της και εκπροσωπείται δικαστικώς από μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή από μέλη της Νομικής της Υπηρεσίας.

3. Αναθέτει, σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της, την εκπροσώπηση για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών σε άλλο μέλος της.

4. Αποφασίζει την, κατά την κρίση της, γνωστοποίηση στους θιγόμενους της επιβολής του μέτρου της άρσης του απορρήτου, μετά τη λήξη αυτού και υπό την αναγκαία προϋπόθεση ότι δεν διακυβεύεται ο σκοπός για τον οποίο διατάχθηκε.

Β. Ο Πρόεδρος

1. Ασκεί καθήκοντα συντονισμού και διοίκησης των υπηρεσιών της Αρχής, παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων της και έχει. γενικώς, την ευθύνη της λειτουργίας της.

2. Αναθέτει, με απόφαση του, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής, στα μέλη ή στο προσωπικό της συγκεκριμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων διοίκησης και διαχείρισης.

3. Εξουσιοδοτεί, με απόφασή του, μέλη ή άλλα όργανα της Αρχής να υπογράφουν "με εντολή Προέδρου" έγγραφα ή άλλες πράξεις της Αρχής.

4. Εκπροσωπεί την Αρχή έναντι τρίτων δικαστικώς και εξωδίκως.

5. Εισηγείται τον προϋπολογισμό της Αρχής στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και είναι διατάκτης των δαπανών της.

6. Συγκροτεί, με απόφαση του, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που ενεργεί και ως Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο καθώς και το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο του προσωπικού της. Τα Συμβούλια αυτά συγκροτούνται και λειτουργούν όπως προβλέπεται από την παράγραφο 9 του άρθρου 8 του Ν. 3115/2003 και εκείνες τις διατάξεις στις οποίες αυτή παραπέμπει. Στο ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να συμπίπτει η ιδιότητα του μέλους και των δύο αυτών Συμβουλίων.

7. Ενημερώνει τους Αρχηγούς των κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή για κάθε Διάταξη που επιβάλλει άρση του απορρήτου, η οποία έχει εκδοθεί από τα αρμόδια όργανα και αντίγραφο της έχει παραδοθεί στην Αρχή, ενώ αντίγραφο αυτής κοινοποιεί στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Γ. Ο Αντιπρόεδρος

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Δ. Τα Μέλη

Ασκούν συλλογικά τα όσα καθήκοντα έχουν ανατεθεί στην Αρχή και εκφράζονται με τις αποφάσεις της.

Ατομικά ή ως μέλη Συμβουλίων ή Επιτροπών ενεργούν μόνο συγκεκριμένα καθήκοντα που τους έχει αναθέσει η Αρχή ή ο Πρόεδρος της.

Ε. Το Προσωπικό

1. Η Αρχή για την εκπλήρωση των σκοπών της στελεχώνεται από προσωπικό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 παράγραφοι 1 έως 7 του Ν. 3115/2003.

2. Διοικητικός Προϊστάμενος του Προσωπικού είναι ο Πρόεδρος της Αρχής, ο οποίος εκδίδει τις ατομικές πράξεις που το αφορούν και ασκεί την επ' αυτού πειθαρχική εξουσία.

3. Η εσωτερική διάρθρωση της υπηρεσίας, τα προσόντα και ο τρόπος επιλογής των Προϊσταμένων του προσωπικού, θέματα πειθαρχικής διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με Προεδρικό Διάταγμα.

Άρθρο 4

Ακροάσεις

1. Η Αρχή μπορεί να ακροάται τις διοικήσεις, τους νόμιμους εκπροσώπους ενδιαφερομένων υπηρεσιών, οργανισμών, νομικών προσώπων επιχειρήσεων και άλλων φορέων, υπαλλήλους αυτών και κάθε άλλο πρόσωπο που κρίνει κατάλληλο για τη διατύπωση απόψεων σε θέματα της αρμοδιότητος της. Οι ακροάσεις αυτές μπορεί να είναι και δημόσιες.

2. Όταν υποβληθεί καταγγελία προς την Αρχή, ο Πρόεδρος, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να καλέσει τον καταγγείλαντα να παράσχει διευκρινίσεις εγγράφως ή προφορικώς ενώπιον της Αρχής. Διευκρινίσεις μπορεί να ζητήσει και ο εισηγητής κατά το στάδιο της προετοιμασίας.

3. Οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται για παράβαση της κείμενης νομοθεσίας σε σχέση με το απόρρητο των επικοινωνιών ή τους όρους και τη διαδικασία άρσης αυτού επιβάλλονται πάντοτε ύστερα από ακρόαση, μετά από προηγούμενη κλήτευση για παροχή εξηγήσεων, του φερόμενου ως υπαίτιου, ο οποίος μπορεί να παραστεί μετά ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου. Ο Πρόεδρος πάντως μπορεί να διατάξει την αυτοπρόσωπη παρουσία του.

Η Αρχή μπορεί κατά περίπτωση να καλεί τον φερόμενο ως υπαίτιο να υποβάλει μέσα σε τακτή προθεσμία γραπτό υπόμνημα για την απόκρουση της κατηγορίας.

4. Η κλήση για ακρόαση διατάσσεται με επιμέλεια του Προέδρου, του εισηγητή ή του βοηθού εισηγητή και ενεργείται από τον επιμελητή της Αρχής ή άλλο δημόσιο όργανο. Αναφέρει δε τον τόπο και το χρόνο της ακρόασης καθώς και το θέμα αυτής.

Η κλήτευση αποδεικνύεται με την υπογραφή του καλουμένου σε αντίγραφο του εγγράφου που επιδόθηκε ή με σχετική επισημείωση του επιμελητή αν για οποιοδήποτε λόγο η υπογραφή του καλουμένου είναι αδύνατη. Αν ο καλούμενος δεν βρεθεί στην κατοικία του ή στην επαγγελματική του εγκατάσταση ο επιμελητής επιδίδει το έγγραφο σε σύνοικο ή θυρωρό της πολυκατοικίας ή σε υπάλληλο της επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή υπογράφει ο παραλήπτης του εγγράφου με ταυτόχρονη δήλωση του ονοματεπωνύμου του και της ιδιότητας του ή σε περίπτωση άρνησης, ο επιμελητής, ο οποίος βεβαιώνει την άρνηση της υπογραφής και τη θυροκόλληση της κλήσης, που πραγματοποιεί στην περίπτωση αυτή.

Αν, κατά την κρίση του Προέδρου, δεν είναι ευχερής η επίδοση της κλήσης με επιμελητή λόγω αποστάσεως της κατοικίας του καλούμενου ή της επαγγελματικής του εγκατάστασης από την έδρα της Αρχής ή αν αυτός διαμένει στο εξωτερικό ή για άλλο σοβαρό λόγο, η επίδοση γίνεται με συστημένη επιστολή.

Αν, από τα στοιχεία που έχει στη διάθεση της η Αρχή δεν προκύπτει η κατά το χρόνο της κλήτευσης διεύθυνση της κατοικίας ή της επιχείρησης του καλουμένου, η κλήση δημοσιεύεται σε μία από τις ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

5. Μεταξύ της ημέρας επίδοσης της κλήσης και αυτής της συνεδρίασης πρέπει να μεσολαβεί διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ημερών.

6. Η τήρηση της διαδικασίας κλήτευσης που αναφέρεται παραπάνω είναι υποχρεωτική μόνο όταν πρόκειται για περίπτωση που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου αυτού. Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 του ίδιου άρθρου η κλήτευση μπορεί να γίνει μετά από εντολή του Προέδρου και με κάθε γνωστό πρόσφορο μέσο από τον προϊστάμενο της γραμματείας. Ο τελευταίος βεβαιώνει με επισημείωσή του στην κλήση, τον τρόπο και χρόνο που έγινε η κλήτευση και το πρόσωπο στο οποίο ανακοινώθηκε το περιεχόμενο της κλήσης. Προθεσμία κλήτευσης είναι αυτή που κρίνεται ως εύλογη από τον Πρόεδρο και αναφέρεται στην εντολή του σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Άρθρο 5

Προετοιμασία των υποθέσεων

Για κάθε ενέργεια της Αρχής ο Πρόεδρος, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, ορίζει εισηγητή. Ως εισηγητής ορίζεται είτε ο Πρόεδρος είτε άλλο μέλος τακτικό ή αναπληρωματικό ή και περισσότερα μέλη. Για την εκπλήρωση του έργου του ο εισηγητής μπορεί να επικουρείται από ένα ή περισσότερα μέλη του προσωπικού, ως βοηθούς, που ορίζονται από τον Πρόεδρο. Ο εισηγητής έχει την ευθύνη κατάρτισης του σχετικού φακέλου και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες για το σκοπό αυτό ενέργειες.

Σε δυσχερείς ή γενικότερου ενδιαφέροντος περιπτώσεις και ιδίως όταν πρόκειται για έκδοση κανονιστικών πράξεων της Αρχής, ο Πρόεδρος μπορεί να συγκροτήσει ομάδα εργασίας, στην οποία μετέχουν ένα ή περισσότερα μέλη της Αρχής καθώς και μέλη του προσωπικού με ειδικές γνώσεις, για την υποβολή εισήγησης.

Άρθρο 6

Συνεδριάσεις της Αρχής

Οι συνεδριάσεις δεν είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στην έδρα τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μη ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από δύο (2) τακτικά μέλη της.

Συνεδριάζει νομίμως εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση τουλάχιστον τρία (3) μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου.

Την πρόσκληση για τη συνεδρίαση απευθύνει στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη ο Πρόεδρος δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σ' αυτήν αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά καθορίζονται από τον Πρόεδρο ή από τα τακτικά μέλη που ζήτησαν να συγκληθεί έκτακτη συνεδρία-

ση, θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθεί μόνον εάν συμφωνούν όλα τα παριστάμενα μέλη.

Αν τακτικό μέλος κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία, ώστε να ενημερωθεί εγκαίρως ο αναπληρωτής του για την αναπλήρωση.

Ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στις συνεδριάσεις μπορεί να παρίστανται υπηρεσιακοί παράγοντες της δημόσιας διοίκησης και πρόσωπα με ειδικές γνώσεις.

Η συζήτηση αρχίζει με την εισήγηση. Στη συνέχεια δίδεται ο λόγος από τον Πρόεδρο στα τυχόν παριστάμενα τρίτα πρόσωπα, τα οποία αφού απαντήσουν και στις ερωτήσεις που απευθύνουν σ' αυτά ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη, αποχωρούν. Ακολουθεί η συνέχεια της συζήτησης η οποία διεξάγεται μόνο μεταξύ των τακτικών μελών κατά τη σειρά που δίνει σ' αυτά το λόγο ο Πρόεδρος.

Χρέη γραμματέα εκτελεί ειδικά προς τούτο εντεταλμένος από τον Πρόεδρο υπάλληλος.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται τα θέματα που συζητήθηκαν, η άποψη που πλειοψήφησε και η οποία αποτελεί την απόφαση και οι γνώμες των μελών, τα οποία μειοψήφησαν. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από τον υπάλληλο που άσκησε καθήκοντα γραμματέα. Εάν δεν κριθεί σκόπιμη η παρουσία γραμματέα, τα πρακτικά συντάσσονται με υπόδειξη του Προέδρου και υπογράφονται από αυτόν και τα τακτικά μέλη που έχουν παραστεί.

Η Αρχή μπορεί να αποφασίσει όπως η τήρηση των πρακτικών για ορισμένη υπόθεση ή για όλες τις υποθέσεις γίνει με άλλο γνωστό τρόπο (: μαγνητοφώνηση . στενογραφία κ.λ.π) οπότε καθορίζει και τον τρόπο της αποδόσεως τους σε κείμενο.

Άρθρο 7

Λήψη αποφάσεων

1. Η διάσκεψη για τη λήψη των αποφάσεων γίνεται είτε αμέσως μετά τη συζήτηση είτε σε χρόνο που ορίζει ο Πρόεδρος.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, εφόσον αναπληρώνει τον Πρόεδρο.

Τα παριστάμενα αναπληρωματικά μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου εφόσον παρίστανται τα αντίστοιχα τακτικά.

3. Η ψηφοφορία είναι φανερή εκτός από περιπτώσεις που αφορούν κωλύματα ή ασυμβίβαστα μελών, οπότε είναι μυστική. Τελευταίος ψηφίζει ο Πρόεδρος.

4. Εάν διατυπωθούν περισσότερες από δύο γνώμες και καμία δεν έχει συγκεντρώσει τη πλειοψηφία που απαιτείται, η ασθενέστερη μειοψηφία οφείλει να προσχωρήσει σε μία από τις επικρατέστερες γνώμες. Εάν στην περίπτωση αυτή όλες οι γνώμες έχουν συγκεντρώσει τον ίδιο αριθμό ψήφων, η ψηφοφορία συνεχίζεται ως εξής: Τίθενται σε ψηφοφορία αρχικά οι δύο από τις γνώμες που ισοψήφησαν και στη συνέχεια η απ' αυτές πλειοψηφήσασα με άλλη που δεν κρίθηκε στην προηγούμενη διαδικασία κ.ο.κ. μέχρι να συγκεντρωθεί σε μία γνώμη η απόλυτη πλειοψηφία που ορίζεται στην παράγραφο 2 του ιδίου άρθρου.

5. Οι αποφάσεις είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και μπορούν να ανακοινώνονται δημόσια, εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια. Τα τηρούμενα κατά τις συνεδριάσεις πρακτικά καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από την Αρχή είναι προσιτά στους άμεσα ενδιαφερομένους εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια.

6. Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται πάντοτε στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Άρθρο 8

Πειθαρχική ευθύνη μελών - Διαδικασία

1. Ως προς την οριοθέτηση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των μελών της Αρχής, τα πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικώς ή εκ παραλλήλου την πειθαρχική δίωξη κατ' αυτών, τη συγκρότηση του πειθαρχικού συμβουλίου που αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό και τη μοναδική ποινή που μπορεί να επιβληθεί στον υπαίτιο του πειθαρχικού παραπτώματος, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 1,2 του άρθρου 5 του Ν. 3115/2003.

2. Αν για την ίδια περίπτωση έχουν επιληφθεί, ως συναρμόδιοι, ο Υπουργός Δικαιοσύνης και ο Πρόεδρος της Αρχής, η διαδικασία συνεχίζεται μόνο από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, ο οποίος καθίσταται αποκλειστικά αρμόδιος. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος της Αρχής διαβιβάζει στον Υπουργό Δικαιοσύνης όλα τα σχετικά έγγραφα.

3. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την έγερση πειθαρχικής αγωγής και τελειώνει με την έκδοση της σχετικής με αυτήν απόφασης.

4. Η πειθαρχική αγωγή περιέχει: α) το ονοματεπώνυμο και τα υπηρεσιακά στοιχεία του ελεγχομένου και β) τον καθορισμό των πραγματικών περιστατικών τα οποία στοιχειοθετούν το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα, τις συνθήκες κάτω από τις οποίες τελέσθηκε και τη διάταξη που το προβλέπει.

5. Η πειθαρχική αγωγή απευθύνεται στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο και συνοδεύεται από τον πειθαρχικό φάκελο. Αντίγραφο αυτής όταν ασκείται από τον Υπουργό Δικαιοσύνης αποστέλλεται στον Πρόεδρο της Αρχής για την ενημέρωση του υπηρεσιακού φακέλου του ελεγχομένου μέλους και όταν ασκείται από τον Πρόεδρο αποστέλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

6. Ως προς την περαιτέρω διαδικασία εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 101 έως 104 του Κωδ. Ν. 1756/1988 κατά το μέρος που προσιδιάζουν στην ιδιότητα του εγκαλουμένου και δεν αντίκεινται στις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 5 του Ν.3115/2003.

7. Όταν εκδοθεί η απόφαση ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου διατάσσει την επίδοση κυρωμένου αντιγράφου της στον Πρόεδρο της Αρχής για την ενημέρωση του φακέλου αυτού που έχει ελεγχθεί πειθαρχικά καθώς και στον τελευταίο. Ακολούθως διαβιβάζει όλο το φάκελο με τα αποδεικτικά επίδοσης της απόφασης στον Υπουργό Δικαιοσύνης για την ενημέρωση του αλλά και για τις περαιτέρω ενέργειες εκτέλεσης της απόφασης, όταν με αυτή επιβλήθηκε η ποινή της παύσης.

Ο παρόν Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΑΜΠΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ